

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Петровская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

03.09.2025

№ 77/1 - ОД

**О создании школьной службы медиации (примирения) в
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Петровской основной общеобразовательной школе
на 2025-2026 учебный год**

На основании Международной Конвенции «О правах человека и ребёнка», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации (примирения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу в 2025-2026 учебном году школьной службы медиации (примирения) в Петровской школе в соответствии с положением о школьной службе медиации (примирения) (приложение 1);
2. Утвердить:
 - план работы школьной службы медиации (примирения) на 2025-2026 учебный год (приложение 2);
 - форму медиативного соглашения (приложение 3);
 - форму регистрационной карточки (приложение 4);
 - состав членов школьной службы медиации (примирения) и их функциональные обязанности на 2025-2026 учебный год (приложение 5).
 - форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (приложение 6).
3. Назначить руководителем школьной службы медиации (примирения) заместителя директора по УВР Агееву Г.Н.
4. Разместить на сайте образовательной организации информацию о деятельности школьной службы медиации (примирения) Агеевой Г.Н. ответственной за ведение сайта.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор shk: _____/Назарчук М.Н./

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации	Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)		
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?		
Информация о сторонах		
(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)		
Сторона конфликта	Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)	Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации		
Дополнительная информация для медиатора		
ФИО медиатора (ов)		
ФИО остальных участников программы		
Какая программа проводилась*		
Число участников (взрослых)	Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы	Не проведена (причина)	
Результат		
Комментарии		

**Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной службы медиации (СШМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности СШМ;
- проектировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СШМ;
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава гимназии.
- формировать состав СШМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;

Форма мониторинга деятельности Службы школьной медиации

[illegible]